



Con acciones como:

- ✓ Desconectar todos los equipos eléctricos y apagar las luces al retirarnos de la oficina.
- ✓ Usar los equipos de aire acondicionado con las puertas y ventanas cerradas.
- ✓ Aprovechar la luz natural para iluminar las oficinas y ambientes de trabajo.
- ✓ Apagar las luces y monitores durante la hora de refrigerio.
- ✓ Realizar buenas prácticas en el uso eficiente energía.

Con acciones como:

- ✓ Imprimir solo documentos finales y por ambas caras.
- ✓ Reutilizar el papel en documentos preliminares y/o uso interno.
- ✓ Evitar impresión innecesaria de comunicaciones electrónicas.
- ✓ Promover el escaneado de documentos, evitando el fotocopiado.
- ✓ Usar el correo electrónico para comunicar y compartir información.



**AHORREMOS
PAPEL Y
MATERIALES**

Con acciones como:

- ✓ Usar el agua racionalmente.
- ✓ Pulsar el temporizador del caño solo las veces necesarias.
- ✓ Jalar la palanca del inodoro solo cuando sea necesario.
- ✓ No arrojar papeles y otros al inodoro.
- ✓ Cerrar el caño al jabonarnos las manos y cepillarnos los dientes.
- ✓ En caso de observar alguna avería y/o fuga reportar al:
 - Encargado de Servicios Generales - Anexo 2111
 - ecoeficiencia@perucompras.gob.pe

