



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN/OFCINA SOLICITANTE:
04	Analista en Contrataciones	Dirección de Compras Corporativas

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Economía o Derecho o Administración o Contabilidad o Ingeniería Industrial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Contrataciones del Estado, Gestión Pública, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de Especialización en Contrataciones del Estado o Gestión Pública, y Curso en Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
Experiencia general	Cuatro (04) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, en el sector público.
Requisitos adicionales	Certificación vigente como servidor o funcionario del OEC, emitido por el OSCE.
Competencias	Organización y planificación, trabajo en equipo, integridad, proactividad, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva, capacidad de análisis y orientación a resultados.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Efectuar las acciones que permitan desarrollar las contrataciones que gestione la Dirección de Compras Corporativas en el marco de la emergencia sanitaria nacional, a razón del D.U. 012-2021.
2. Coordinar, elaborar documentos de invitación y presentaciones, así como participar en las labores de sensibilización que realice la Dirección de Compras Corporativas a las Entidades, previamente identificadas, en el marco de la emergencia sanitaria nacional, a razón del D.U. 012-2021 y referente a las estrategias de la Dirección de Compras Corporativas.
3. Elaborar los requerimientos de los servicios de asistencia técnica especializada para la gestión de contrataciones, de corresponder.
4. Realizar la búsqueda de información estratégica que permita la identificación de bienes, servicios, consultorías u obras que requieran las Entidades, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), a fin de evaluar la gestión de las estrategias de contratación de la Dirección de Compras Corporativas.
5. Elaborar matrices de información relacionadas a la identificación de oportunidades de Compras Corporativas, Contrataciones por Encargo y Compra Agregada.
6. Realizar el seguimiento de las reuniones de sensibilización realizadas, a efectos de viabilizar la presentación de los documentos requerida a las entidades encargantes o participantes como parte de cada estrategia.
7. Revisar y analizar la información remitida por las Entidades participantes o encargantes, según corresponda, y formular el proyecto de informe técnico para la suscripción del convenio respectivo para desarrollar las compras corporativas facultativas o contrataciones por encargo.
8. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por el Director de Compras Corporativas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.