



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN/OFICINA SOLICITANTE:
05	Especialista Legal	Dirección de Compras Corporativas

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Derecho. Con Colegiatura y Habilitación Profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, o Contrataciones del Estado, u otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o Programas de Especialización en Contrataciones del Estado, y Gestión Pública o Derecho Administrativo.
Experiencia general	Cinco (05) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, en el sector público.
Competencias	Organización y planificación, trabajo en equipo, proactividad, comunicación efectiva, capacidad de análisis, orientación a resultados y orientación de servicio al ciudadano.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar el seguimiento de la implementación de recomendaciones y acciones de control simultánea o supervisión, derivados de los órganos del sistema nacional de control (Órgano de Control Institucional, Contraloría General de la República, entre otros) y del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado), de contrataciones efectuadas en el marco de la emergencia sanitaria nacional.
2. Elaborar informes técnicos legales respecto de los convenios, acuerdos y contratos que suscribe PERÚ COMPRAS y las entidades encargantes correspondientes a las estrategias de la Dirección de Compras Corporativas.
3. Elaborar, proponer y revisar proyectos normativos e instrumentos legales y emitir opinión sobre aquellos que la Dirección de Compras Corporativas someta a su consideración, con relación a la retroalimentación obtenida de las contrataciones efectuadas en el marco de la emergencia sanitaria nacional.
4. Elaborar y proponer proyectos de normas relacionadas a las estrategias de la Dirección de Compras Corporativas.
5. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por Dirección de Compras Corporativas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.