



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
01	Especialista en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o Informática o Telecomunicación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, ISO 17025, Gestión de Procesos.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de Especialización en Gestión de Proyectos o Fundamentos de la ITIL o Oracle Database o Gestión por Procesos con Tecnologías de Información.
Experiencia general	Cinco (05) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años, en la función o la materia.
Competencias	Planificación, Análisis Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Integridad, Innovación

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:****FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Administrar los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco que se le encarguen para el uso eficiente de los recursos del Estado.
- Elaborar los Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas relacionadas a los proyectos que permitan mejorar la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
- Formular propuestas de mejora al aplicativo del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco para garantizar su óptimo funcionamiento.
- Gestionar y realizar seguimiento de los proyectos, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, que se generan para mejorar la Plataforma del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.
- Gestionar el proceso de análisis de los requerimientos relacionados a las mejoras de la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y su validación.
- Brindar asistencia técnica en las materias de su competencia, sobre el uso de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
- Emitir informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de las reglas de operatividad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.