



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS**  
*En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021*

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
01	Especialista en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o Informática o Telecomunicación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, ISO 17025, Gestión de Procesos.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de Especialización en Gestión de Proyectos o Fundamentos de la ITIL o Oracle Database o Gestión por Procesos con Tecnologías de Información.
Experiencia general	Cinco (05) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años, en la función o la materia.
Competencias	Planificación, Análisis, Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Integridad, Innovación

(\*) *No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Administrar los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco que se le encarguen para el uso eficiente de los recursos del Estado.
2. Elaborar los Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas relacionadas a los proyectos que permitan mejorar la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
3. Formular propuestas de mejora al aplicativo del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco para garantizar su óptimo funcionamiento.
4. Gestionar y realizar seguimiento de los proyectos, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, que se generan para mejorar la Plataforma del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.
5. Gestionar el proceso de análisis de los requerimientos relacionados a las mejoras de la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y su validación.
6. Brindar asistencia técnica en las materias de su competencia, sobre el uso de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
7. Emitir informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
8. Realizar seguimiento al cumplimiento de las reglas de operatividad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.