DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
02	Especialista en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Administración o Ingeniería o Economía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, Gestión de Procesos, Gestión de Calidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de Especialización en Gestión pública o Contrataciones del estado o Gestión de Proyectos.
Experiencia general	Cinco (05) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años, en la función o la materia.
Competencias	Planificación, Análisis Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Integridad, Innovación

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Administrar los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco que se le encarguen para el uso eficiente de los recursos del Estado.
2. Ejecutar la inclusión de proveedores adjudicatarios del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco, y su exclusión en caso incurra en alguno de los supuestos contemplados en la legislación aplicable.
3. Formular la propuesta de inclusión, actualización o exclusión de fichas productos de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
4. Formular propuestas de mejora al aplicativo del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco para garantizar su óptimo funcionamiento.
5. Brindar asistencia técnica en las materias de su competencia, sobre el uso de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
6. Coordinar, asisitir y documentar reuniones de trabajo en el ámbito de su competencia.
7. Elaborar informes de los casos que se configuren como causales de sanción previstas en la normativa de contrataciones públicas, para su comunicación al Tribunal de Contrataciones del Estado.
8. Realizar capacitaciones en las materias de su competencia para el fortalecimiento de capacidades respecto a la Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
9. Elaborar y proponer las directivas y lineamientos relacionados a la Gestión de Catálogos Eléctrónicos de Acuerdo Marco.
10. Emitir informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión de los Catálogos Eléctrónicos de Acuerdo Marco.
11. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	**Presencial** [ ] **Remoto** [ ] **Mixto** [X]
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.