



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

| CÓDIGO: | PUESTO SOLICITADO:                            | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|---------|---|----------------------------------|
| 04      | Analista en Gestión de Catálogos Electrónicos | Dirección de Acuerdos Marco      |

**PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS MÍNIMOS   | DETALLE  |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título Profesional Universitario en Derecho o Contabilidad o Administración o Economía.  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)                 | Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos , Calidad regulatoria y Base de Datos.                                       |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | Cursos o Programas de Especialización en Contratación del estado o Gestión Pública o Gestión Pública o Sistemas Integrados de Administración Financiera. |
| Experiencia general  | Tres (03) años, en el sector público o privado.  |
| Experiencia específica                                     | Dos (02) años, en la función o la materia.   |
| Competencias   | Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.   |

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

| FUNCIONES A DESARROLLAR:  |  |
|---|--|
| 1. Asistir a usuarios en las materias de su competencia para el fortalecimiento de capacidades respecto a la Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco en los rubros orientados a la reactivación económica. |  |
| 2. Gestionar el proceso de monitoreo de condiciones de los proveedores adjudicatarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, en los rubros orientados a la reactivación económica.                          |  |
| 3. Gestionar el proceso de monitoreo de contrataciones efectuadas a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco en los rubros orientados a la reactivación económica.                                      |  |
| 4. Proyectar el informe de inclusión, actualización o exclusión de fichas productos de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco en operación en los rubros orientados a la reactivación económica.                 |  |
| 5. Realizar la fiscalización posterior sobre la información presentada en los procesos a su cargo a fin de corroborar su veracidad y autenticidad, en los rubros orientados a la reactivación económica.              |  |
| 6. Evaluar y proponer proyectos mejora sobre la operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco que permita una mayor participación de proveedores como MYPES, entre otros.                                 |  |
| 7. Gestionar los requerimientos de información en el ámbito del monitoreo de la operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.  |  |
| 8. Elaborar y proponer informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.  |  |
| 9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.   |  |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.   |
| Duración del contrato            | Hasta el 31 de diciembre de 2021  |
| Remuneración mensual             | S/ 7,000.00 ( Siete mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| Modalidad de trabajo             | Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Otras condiciones esenciales     | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |