



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
06	Especialista en Implementación de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Ingeniería o Administración o Economía o Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, Gestión de la Calidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de Especialización en Gestión Pública o Gestión de Calidad o Contratación Pública y Curso de Microsoft Project.
Experiencia general	Cinco (05) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años, en la función o la materia. Uno (01) año, en la función o la materia en el Sector Público.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad, Planificación.

(*) *No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Formular modelos de negocios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco que le sea encargado, orientado a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19, con el propósito de lograr el uso eficiente de los recursos del Estado, así como la propuesta de estrategias para su implementación.
2. Realizar los estudios necesarios para diseñar y formular la documentación asociada a la implementación de los Catálogos Electrónicos y las condiciones para el desarrollo de la implementación de nuevos Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco o la extensión de su vigencia que se le encargue, orientado a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19.
3. Elaborar, proponer y gestionar los documentos para la selección de proveedores para la implementación, extensión de vigencia o incorporación de nuevos proveedores de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en caso corresponda.
4. Coordinar y ejecutar la selección de proveedores para la generación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco y preparar la información derivada para la formalización de los Acuerdos Marco con los proveedores adjudicatarios correspondiente a los rubros orientados que sean programados, que contribuyan con la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19
5. Formular la propuesta de la formalización de los Acuerdos Marco con los proveedores adjudicatarios.
6. Brindar asistencia técnica y capacitaciones en las materias de su competencia para el fortalecimiento de capacidades respecto la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco en el marco sobre aquellos rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19
7. Coordinar, asistir y documentar reuniones de trabajo en el ámbito de su competencia.
8. Elaborar y proponer las directivas y lineamientos relacionados a la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco en consideración de los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19
9. Emitir informes en el ámbito de su competencia para optimizar la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco en el marco de la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19
10. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.