



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
08	Asistente en Implementación de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario en Ingeniería o Administración o Humanidades o Economía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, Servicio al Cliente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programas de Especialización en Gestión Pública o Contrataciones del estado o Servicio al Cliente.
Experiencia general	Dos (02) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Un (01) año, en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1. Apoyar en el seguimiento de tareas establecidas en los planes de trabajo o gantt, para el cumplimiento de los plazos en las etapas del proceso de implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco orientado a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o efectos de la COVID-19.	
2. Apoyar en la validación de información del proceso de acreditación de los representantes de marca, fabricantes y/o distribuidores autorizados para la incorporación de las Fichas producto a los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco asociados a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o efectos de la COVID-19.	
3. Apoyar en la revisión de la catalogación de las fichas producto que formarán parte del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco asociado a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19.	
4. Apoyar en la elaboración de manuales del Procedimiento de Selección de proveedores y el Manual de Operatividad de Entidades y Proveedores por cada Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco asociado a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19.	
5. Apoyar en la evaluación de los requisitos de admisión de proveedores que participan en la etapa de selección de proveedores de los Acuerdos Marco.	
6. Revisar herramientas de información para el análisis de datos como parte de los estudios realizados por la Coordinación de Implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco asociados a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19.	
7. Apoyar en la generación y conformación de los Catálogos Electrónicos en la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	
8. Apoyar en el seguimiento de las mejoras en la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco para garantizar su correcto funcionamiento.	
9. Apoyar en la elaboración de actas para las reuniones y mesas de trabajo con las Entidades, representantes de marca, fabricantes y/o distribuidores autorizados en el marco de la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco orientados a los rubros que sean programados, que contribuyan a la reactivación económica del país y/o mitigar efectos de la COVID-19.	
10. Realizar otras funciones asignadas por la Dirección de Acuerdos Marco, relacionadas a la misión del puesto	

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.