



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 001-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
11	Especialista en Acuerdos Marco	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Economía o Administración y Egresado de Maestría de Dirección Estratégica o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, Gestión de la Calidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Programas de Especialización en Gestión Pública o Gestión de la Calidad o Contratación Pública.
Experiencia general	Seis (06) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Cuatro (04) años, en la función o la materia.
	Tres (03) años, en la función o la materia en el Sector Público.
Requisitos Adicionales	Certificación vigente como servidor o funcionario del OEC emitido por el OSCE.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad, Planificación.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Dar seguimiento de tareas relacionadas a la implementación, gestión y actualización de Marcas de Fichas-productos de los Catálogos Electrónicos de la Dirección de Acuerdos Marco de los rubros orientados a la reactivación económica del país.
2. Analizar, planificar, controlar y dar seguimiento al Plan operativo institucional - POI en el marco de la reactivación económica del país.
3. Analizar las actividades necesarias para la elaboración y gestión del modelo de negocios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco de los rubros orientados a la reactivación económica del país.
4. Analizar, planificar, dar seguimiento y evaluar el Presupuesto institucional de la Dirección de Acuerdos Marco de los rubros orientados a la reactivación económica del país.
5. Dar seguimiento a la planificación y ejecución de los proyectos que la Dirección de Acuerdos Marco
6. Proponer mejoras relacionadas a las herramientas de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, dentro del ámbito de competencia.
7. Formular planes de difusión, informes, memorándums, oficios y documentos relacionados a la implementación y gestión de catálogos electrónicos de acuerdos marco.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.