



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
02	Analista en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario de Abogado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o Programas de Especialización en Contrataciones del Estado o Arbitraje con el Estado.
Experiencia general	Tres (03) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años, en la función o la materia.
	Dos (02) años, en la función o la materia en el Sector Público
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Asistir a las solicitudes de atención de las entidades supervisoras y de control con el fin de impulsar la reactivación económica del país y/o a mitigar los efectos adversos de la COVID-19.
2. Asistir en la conciliación de garantías con el fin de impulsar la reactivación económica del país.
3. Coordinar, asistir y documentar reuniones de trabajo en el ámbito de su competencia a fin de promover mejoras para en la herramienta en los rubros destinados a la reactivación económica entre otros.
4. Elaborar y proponer informes de los casos que se configuren como causales de sanción previstas en la normativa de contrataciones públicas, para su comunicación al Tribunal de Contrataciones del Estado.
5. Asistir a usuarios en las materias de su competencia para el fortalecimiento de capacidades respecto a la Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco a fin de promover mayor participación de proveedores e impulsar la reactivación económica del país y/o a mitigar los efectos adversos de la COVID-19.
6. Elaborar y proponer las directivas y lineamientos relacionados a la Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
7. Elaborar y proponer informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión operativa de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco que permita una mayor participación de proveedores así como las MYPES.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.