



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
03	Analista en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado de Bachiller Universitario en Administración, con Estudios de Maestría en Supply Chain Management o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos y Base de Datos.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o Programas de Especialización en Gerencia de Proyecto o Contrataciones del Estado o Supply Chain Management o Abastecimiento u Operaciones.
Experiencia general	Tres (03) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años, en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Asistir a usuarios en las materias de su competencia para el fortalecimiento de capacidades respecto a la Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco en los rubros orientados a la reactivación económica.
2. Gestionar el proceso de monitoreo de condiciones de los proveedores adjudicatarios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, en los rubros orientados a la reactivación económica.
3. Gestionar el proceso de monitoreo de contrataciones efectuadas a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco en los rubros orientados a la reactivación económica.
4. Proyectar el informe de inclusión, actualización o exclusión de fichas productos de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco en operación en los rubros orientados a la reactivación económica.
5. Realizar la fiscalización posterior sobre la información presentada en los procesos a su cargo a fin de corroborar su veracidad y autenticidad, en los rubros orientados a la reactivación económica.
6. Evaluar y proponer proyectos mejora sobre la operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco que permita una mayor participación de proveedores como MYPES, entre otros.
7. Gestionar los requerimientos de información en el ámbito del monitoreo de la operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
8. Elaborar y proponer informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.