



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS**  
**Decreto de Urgencia N° 034-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
04	Analista en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos y Base de Datos.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o Programas de Especialización en Gestión de Proyecto o Seguridad de la Información o Supply Chain Management.
Experiencia general	Tres (03) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años, en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Registrar las consultas e incidencias atendidas en el sistema de los Catálogos Electrónicos de los Acuerdos Marco para el control de la gestión de operaciones en los rubros orientados a la reactivación económica.
2. Elaborar cuadros estadísticos, correspondientes a las consultas e incidencias atendidas referente a los Catálogos Electrónicos que permita identificar mejoras para promover la participación de proveedores MYPES, entre otros.
3. Evaluar, proponer y asegurar la calidad de proyectos sobre las incidencias en la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
4. Evaluar y proponer proyectos sobre la operación de la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco orientados a una mayor participación de proveedores MYPES, en los rubros orientados a la reactivación económica.
5. Gestionar y realizar seguimiento de los requerimientos, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, que se generan para mejorar la Plataforma del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.
6. Formular informes, memorándums, oficios y documentos relacionados a la implementación y gestión de catálogos electrónicos de Acuerdos Marco en los rubros orientados a la reactivación económica.
7. Orientar y absolver consultas de incidentes al usuario en temas relacionados al manejo operativo de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco en los rubros orientados a la reactivación económica.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 ( Siete mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.