



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

| CÓDIGO: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|---------|--------------------------------|----------------------------------|
| 10 | Especialista en Acuerdos Marco | Dirección de Acuerdos Marco |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título Profesional Universitario en Economía o Administración. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, Calidad e ISO 17025. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos o Programas de Especialización en Business Intelligence o Proyectos de Inversión Pública Invierte.Pe o Gestión de la Calidad. |
| Experiencia general | Cinco (05) años, en el sector público o privado. |
| Experiencia específica | Tres (03) años, en la función o la materia. |
| | Tres (03) años, en la función o la materia en el Sector Público. |
| Competencias | Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad. |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|---|
| 1. Analizar, planificar, controlar y dar seguimiento al Plan operativo institucional - POI en el marco de la reactivación económica del país. |
| 2. Dar seguimiento de tareas relacionadas a la implementación, gestión y actualización de Marcas de Fichas-productos de los Catálogos Electrónicos de la Dirección de Acuerdos Marco de los rubros orientados a la reactivación económica del país. |
| 3. Analizar las actividades necesarias para la elaboración y gestión del modelo de negocios de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco de los rubros orientados a la reactivación económica del país. |
| 4. Analizar, planificar, dar seguimiento y evaluar el Presupuesto institucional de la Dirección de Acuerdos Marco de los rubros orientados a la reactivación económica del país. |
| 5. Dar seguimiento a la planificación y ejecución de los proyectos que la Dirección de Acuerdos Marco |
| 6. Proponer mejoras relacionadas a las herramientas de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, dentro del ámbito de competencia. |
| 7. Formular planes de difusión, informes, memorándums, oficios y documentos relacionados a la implementación y gestión de catálogos electrónicos de acuerdos marco. |
| 8. Realizar otras funciones asignadas por la Dirección de Acuerdos Marco, relacionadas a la misión del puesto. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima. |
| Duración del contrato | Tres (03) meses |
| Remuneración mensual | S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |