



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
04	Asistente en Ejecución Contractual	Oficina de Administración

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario en Administración o Economía o Derecho.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contrataciones del Estado y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programas de Especialización en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y Cursos en SIGA y SIAF.
Experiencia general	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
Requisitos adicionales	Certificación vigente como servidor o funcionario del OEC emitido por el OSCE.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Revisión de indagaciones de mercado de las contrataciones efectuadas en el marco del DU 012-2021 para su posterior formalización contractual.
2. Generar órdenes de compra y/o servicio.
3. Elaboración de documentos relacionados al seguimiento contractual de las contrataciones efectuadas en el marco del DU 012-2021.
4. Efectuar el trámite de pago de las prestaciones correspondientes a contratos y órdenes.
5. Efectuar la coordinaciones respectivas para la emisión de las conformidades, a razón del Decreto de Urgencia N° 012-2021.
6. Realizar el control presupuestal de las contrataciones efectuadas en el marco del DU 012-2021.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.