



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
05	Especialista en Tesorería	Oficina de Administración

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Administración o Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Sistema Nacional de Tesorería, Sistema Nacional de Presupuesto, Sistema Nacional de Contabilidad, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización en Tributación y Curso en Procesamientos de Tesorería en el SIAF y Curso en Contrataciones del Estado y Curso en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Curso de Control Interno.
Experiencia general	Seis (06) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
Competencias	Vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Efectuar las coordinaciones y trámites para realizar el pago de las obligaciones de la Entidad, en el marco de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.
2. Revisar los expedientes de pago y registrar la fase girado en el SIAF, por las contrataciones efectuadas en el marco de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.
3. Revisar los expedientes de pago, determinar y aplicar las retenciones o detracciones.
4. Elaborar los comprobantes de pago, cheques y cartas ordenes.
5. Registro y control de las penalidades aplicadas a las contrataciones efectuadas en el marco de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.
6. Recibir, registrar y controlar las cartas fianzas.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.