



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
13	Asistente de Subasta Inversa	Dirección de Estandarización y Sistematización

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario en Administración y/o Derecho y/o Economía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Contrataciones del Estado, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Contrataciones del Estado y/o Manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
Experiencia general	Dos (02) años años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en la realización del análisis de información de distintas fuentes para la evaluación de las solicitudes de asistencia técnica, en lo relacionado a la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Apoyar en la elaboración y actualización de una matriz de monitoreo en el marco de la atención de las solicitudes de asistencia técnica recibidas y reportar su seguimiento.
3. Apoyar en la elaboración los proyectos de los Documentos de Uniformización de Criterios (DUC), aplicables a los documentos estandarizados de compra, de acuerdo con lo solicitado por la Dirección.
4. Apoyar en la generación de documentos de consultas dirigidos a organismos técnicos y/o entes rectores y/o para la emisión de respuestas a las consultas técnicas recibidas por la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
5. Apoyar en la programación y realización de reuniones técnicas en lo relacionado con las actividades de uniformización de criterios y de asistencia técnica que brinda la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
6. Apoyar en los eventos de difusión relacionados a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
7. Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de mejoras relacionadas a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
8. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.