



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
14	Técnico Administrativo de Homologación	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado Universitario en Ciencias de la Comunicación y/o Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contrataciones del Estado, Comunicación Estratégica, Gestión de Medios, Redacción de Documentos.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Contrataciones del Estado y/o Comunicación Estratégica y/o Gestión de Medios.
Experiencia general	Un (01) año de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en las actividades relacionadas a la organización de las Mesas Técnicas de Discusión Pública de proyectos de Fichas de Homologación prepublicados: identificación de público objetivo y coordinaciones para la elaboración de bases de datos para las invitaciones a las mesas.
2. Apoyar en la elaboración de los formatos de presentación (PPT) para las Mesas de Discusión Pública de proyectos de Fichas de Homologación prepublicados y Mesas Ejecutivas de Homologación.
3. Apoyar en la elaboración del programa y la matriz de destinatarios para el desarrollo de las Mesas Técnicas de Discusión Pública y Mesas Ejecutivas de Homologación que se realicen.
4. Apoyar en el seguimiento y confirmación de asistencia de participantes y demás actores convocados a las Mesas de Discusión Pública y demás eventos de sensibilización de las herramientas de Homologación.
5. Brindar apoyo para la atención de consultas en temas relacionados a las funciones de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
6. Realizar las coordinaciones con la Oficina de Tecnología de la Información (OTI) de PERU COMPRAS, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) y la entidad que Homologa, para la prepublicación de los proyectos de Fichas de Homologación, conforme a los plazos establecidos en la normativa correspondiente.
7. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.