



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
17	Auditor	Órgano de Control Institucional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Derecho o Contabilidad o Economía o Administración. Con colegiatura y habilitación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Gestión Pública; Sistema Nacional de Control; Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso(s) y/o Programa(s) de especialización en Gestión Pública y/o Sistema Nacional de Control y/o Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.
Experiencia general	Tres (03) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años, en la función o la materia en el sector público o privado.
	Dos (02) años, en la función o la materia en el sector público. El computo de los años de experiencia profesional se realiza a partir de la obtención del grado de bachiller.
Competencias	Análisis, control, planificación y razonamiento lógico.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar la planificación, ejecución, elaboración y presentación de los Informes resultantes de los servicios de control posterior, simultáneo y relacionados programados o no programados en el Plan Anual de Control, proponiendo las recomendaciones pertinentes, las cuales deben estar orientadas a mejorar la metodología y controles de la institución.
2. Procesar la evaluación de denuncias ciudadanas emitiendo el informe correspondiente, a fin de verificar los presuntos hechos irregulares y realizar las acciones de control correspondientes; así como dar atención oportuna a los administrados.
3. Participar en representación del OCI en los actos para los que sea autorizado, elaborando el informe correspondiente, a fin de verificar que dichos actos se realizan dentro del marco normativo establecido.
4. Realizar acciones previas de indagación y/o recopilación relacionada con el órgano a auditar, para la ejecución de los servicios de control y servicios relacionados.
5. Presentar los resultados de las labores de control a su supervisor inmediato debidamente documentados para su revisión.
6. Identificar y proponer oportunidades de mejora para la planificación específica del área.
7. Participar en la recopilación y procesamiento de información para la formulación, ejecución y evaluación del Plan Anual de Control.
8. Otras funciones asignadas por su Jefe (a) inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.