



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 002-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
18	Abogado	Oficina de Asesoría Jurídica

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Derecho con Colegiatura y Habilitación Profesional, con estudios de Maestría en Derecho Civil y/o Derecho Administrativo y/o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo y otros relacionados al puesto, conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, nivel básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Programas de Especialización en Contrataciones del Estado y/o Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo y/o Derecho Administrativo Sancionador
Experiencia general	Cuatro (04) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público
Competencias	Organización y planificación, trabajo en equipo, integridad, Iniciativa, proactividad, toma de decisiones, comunicación efectiva, capacidad de análisis, orientación a resultados.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar y proponer proyectos de normas relacionadas al ámbito de su competencia y a las materias de PERÚ COMPRAS.
2. Elaborar informes técnicos legales respecto de los convenios, acuerdos y contratos que suscribe la Alta Dirección y los órganos de PERÚ COMPRAS.
3. Asesorar y proyectar opinión legal en los recursos impugnativos y quejas que deban ser resueltos por PERÚ COMPRAS.
4. Elaborar, proponer y revisar proyectos normativos e instrumentos legales que competen a PERÚ COMPRAS, y emitir opinión sobre aquellos que la Alta Dirección someta a su consideración.
5. Analizar, emitir opinión y absolver consultas en asuntos de carácter jurídico – legal que sean requeridos por la Alta Dirección y los órganos de PERÚ COMPRAS.
6. Analizar y emitir opinión sobre las resoluciones y documentos de gestión emitidos por la Jefatura y la Gerencia General de PERÚ COMPRAS
7. Efectuar coordinaciones con los diferentes órganos de la Entidad o de otras Entidades, por encargo de la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica.
8. Participar en la mejora continua de los procedimientos de la Oficina de Asesoría Jurídica
9. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.