



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 003-2021-PERÚ COMPRAS**  
**Decreto de Urgencia N° 034-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
01	Asistente en Desarrollo de Sistemas	Oficina de Tecnologías de la Información

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Computación e Informática
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en manejo de lenguajes de programación (SQL SERVER, ORACLE, C#.NET, PHP, Windows, HTML, Javascript) y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Analítica Web o curso de Azure o curso de Aplicativos Móviles
Experiencia general	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia ya sea en el sector público y/o privado.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función en el sector público.
Competencias	Organización y planificación, trabajo en equipo, capacidad de análisis, Innovación, Orientación a resultados.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
Consolidar los requerimientos funcionales realizados por los Órganos de PERÚ COMPRAS
Elaborar y documentar el diseño técnico de los sistemas de información en función al análisis realizado de los requerimientos de los Órganos de PERÚ COMPRAS.
Asistir en el diseño de diagramas y prototipos a fin de definir el alcance de los requerimientos de software.
Elaborar los casos de prueba que serán utilizados en la validación de calidad que se realiza en el marco del ciclo de desarrollo de software.
Apoyar en la estimación de tiempos de desarrollo de software de acuerdo a la metodología y lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información
Acompañar el desarrollo de los proyectos informáticos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.
Apoyar en la implementación de soluciones informáticas incluyendo la documentación de sistemas, en concordancia con la normativa vigente.
Brindar apoyo en el diagnóstico y resolución de las incidencias reportadas por los órganos de PERÚ COMPRAS.
Generar los estándares, definiciones y mejores prácticas que aseguren la correcta integración entre las plataformas y soluciones de negocio.
Brindar soporte operativo y mantenimiento a las aplicaciones informáticas desarrolladas, incluyendo las mejoras y actualizaciones propias del proceso de mejora continua.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 6.000.00 (Seis mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.