



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 003-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
03	Especialista en Planeamiento	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Economía o Administración, o Contabilidad o Ingeniería Industrial y estudios concluidos de Maestría en Administración o Gestión Pública o Gerencia Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en planeamiento estratégico y operativo, aplicativo del CEPLAN y otros relacionados al puesto. Conocimiento de Ofimática: Word, Excel y Power Point, todos con nivel de dominio básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización en Gestión y Finanzas Públicas o Programa de Especialización en Presupuesto del Sector Público o Diplomado Especializado en Planeamiento Estratégico o Planeamiento en el Sector Público.
Experiencia general	Cuatro (4) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Dos (2) años de experiencia requerida para el puesto en la materia o el área.
	Dos (2) años desarrollando actividades de planificación y/o control de gestión y/o organización y/o presupuesto en el sector público.
Competencias	Organización y planificación, capacidad de análisis, proactividad y orientación a resultados.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar la programación física y financiera de las metas presupuestarias relacionadas a la Actividad 5006269 Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus.
2. Realizar el seguimiento y control de la ejecución a nivel de meta física y financiera para el cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Decreto de Urgencia N° 012-2021.
3. Realizar el seguimiento y/o evaluación del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional y otros planes.
4. Elaborar informes técnicos en materia de planeamiento estratégico, operativo u otros vinculados.
5. Asistir a los diferentes órganos de PERÚ COMPRAS en la formulación, seguimiento y evaluación de sus planes de trabajo.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (3) meses
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.