



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 003-2021-PERÚ COMPRAS**  
**Decreto de Urgencia N° 034-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
04	Técnico Administrativo	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de las carreras de Administración o Contabilidad o Economía o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos de Ofimática: procesador de texto (Word), hoja de cálculo (Excel) y programa de presentaciones (power Point), todos con nivel de dominio básico.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.
Experiencia general	Tres (3) años de experiencia general ya sea en el sector público o privado.
Experiencia específica	Dos (2) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Compromiso ético, trabajo en equipo, orientación al servicio, adaptación y aprendizaje continuo.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Control de las certificaciones de crédito presupuestario y modificaciones presupuestarias emitidas en la Actividad 5006269 Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus.
2. Verificación de la documentación remitida para el proceso de certificación de crédito presupuestario, de los requerimientos presentados por el INS, en el marco del Decreto de Urgencia N° 012-2021.
3. Redactar los documentos para aprobación y despacho de la jefatura de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
4. Apoyo administrativo a los equipos de trabajo.
5. Otras funciones asignadas por el jefe/a inmediato/a, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (3) meses.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 ( Cuatro mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.