



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
01	Analista de Estandarización	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería Alimentaria o Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en Contrataciones del Estado, Gestión de la Calidad, Comercialización de Alimentos.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o programas relacionado con la Gestión de la Calidad y/o Plan HACCP y/o Buenas Prácticas.
Experiencia general	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar Fichas Técnicas de bienes y servicios a incluirse en el Listado de Bienes y Servicios Comunes, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su aprobación.
2. Elaborar propuestas para la modificación o exclusión de las Fichas Técnicas de los bienes y servicios comunes, derivadas de las actividades del Sostentamiento del LBSC, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su aprobación.
3. Elaborar los Documentos de Información Complementaria de los rubros del Listado de Bienes y Servicios Comunes, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su aprobación.
4. Apoyar en la revisión y análisis respecto de las propuestas de homologación de requerimientos de parte de las entidades del Estado; así como, participar en las actividades de acompañamiento, cuando se le requiera.
5. Apoyar en la revisión, análisis, diseño y elaboración de Estructuras de Fichas Producto para los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, cuando se lo requiera.
6. Participar en los eventos de difusión relacionados a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencias de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
7. Proponer mejoras relacionadas a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
8. Atender consultas en las materias de su competencia en temas relacionados a las funciones de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
9. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Estandarización y Sistematización.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.