



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS**  
**Decreto de Urgencia N° 034-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
02	Asistente de Estandarización	Dirección de Estandarización y Sistematización

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario en Química farmacéutica y Bioquímica o Química Farmacéutica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contrataciones del Estado, Normatividad Sanitaria y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programas de Especialización relacionados a Dispositivos Médicos y/o Medicamentos y/o Asuntos Regulatorios.
Experiencia general	Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en la elaboración de las Fichas Técnicas de bienes y servicios a incluirse en el Listado de Bienes y Servicios Comunes, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su aprobación.
2. Apoyar en la elaboración de propuestas para la modificación o exclusión de las Fichas Técnicas de los bienes y servicios comunes, derivadas de las actividades del Sostenimiento del LBSC, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su aprobación.
3. Apoyar en la elaboración de los Documento de Información Complementaria de los rubros del Listado de Bienes y Servicios Comunes, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su aprobación.
4. Brindar apoyo en el análisis y emisión de pronunciamientos técnicos en relación a los pedidos formulados para utilizar procedimientos de selección distintos a la Subasta Inversa Electrónica; así como, otros pronunciamientos técnicos que se le requieran, dentro del marco de las funciones de la Dirección y relacionados con su perfil profesional.
5. Brindar apoyo en la revisión, análisis, y en la emisión de pronunciamientos técnicos respecto de las propuestas de homologación de requerimientos de parte de las entidades del Estado; así como participar en las actividades de acompañamiento, cuando se le requiera.
6. Brindar apoyo en la revisión, análisis, diseño y elaboración de estructura de Fichas Producto para los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, cuando se lo requiera.
7. Participar en los eventos de difusión relacionados a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
8. Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de mejoras relacionadas a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
9. Brindar apoyo en la atención de consultas en las materias de su competencia en temas relacionados a las funciones de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
10. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por la Dirección de Estandarización y Sistematización.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.