



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
03	Asistente de Estandarización	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario en Administración o Economía.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Contrataciones del Estado, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programas de Especialización en Contratación del Estado o Administración Pública.
Experiencia general	Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar reportes de demanda y de oferta, en el marco del proceso de evaluación de bien o servicio común, para la generación de nuevas Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica (SIE) así como para los sostenimientos continuo y programado del Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC).
2. Apoyar en la realización del análisis de información de distintas fuentes para la evaluación de bienes o servicios con potencialidad de ser incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC), emitiendo los reportes correspondientes.
3. Apoyar en las actividades relacionadas a la verificación efectiva de la oferta para las evaluaciones de bien o servicio común, emitiendo los reportes correspondientes; así como, para las demás herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización, cuando se le requiera.
4. Apoyar en la ejecución de las actividades relacionadas al componente de transparencia y participación del proceso de generación de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica (SIE) y del sostenimiento programado y continuo del Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC), relacionadas a la prepublicación de proyectos y de documentos de información complementaria, así como para su difusión masiva y focalizada, entre otros.
5. Apoyar en la organización de reuniones técnicas y de mesas de trabajo, en el marco del proceso de generación de Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica (SIE); así como, para los sostenimientos continuo y programado del Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC).
6. Apoyar en los eventos de difusión relacionados a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
7. Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de mejoras relacionadas a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
8. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por la Dirección de Estandarización y Sistematización.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.