



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
04	Analista de Homologación	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ciencias de la Comunicación o Ciencias de la Información
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Relaciones Públicas, Gestión Administrativa, Gestión de Calidad, Gestión Pública y redacción de documentos.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programas de Especialización en Gobierno Electrónico y/o Estándares de Calidad y/o Relaciones Públicas.
Experiencia general	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar el Plan de Difusión de proyectos de Fichas de Homologación en etapa de prepublicación y efectuar el seguimiento correspondiente para su implementación oportuna.
2. Realizar las coordinaciones correspondientes con la Oficina de Tecnología de Información (OTI) de PERÚ COMPRAS, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) y la entidad que homologa, para la prepublicación de los proyectos de Fichas de Homologación, conforme a los plazos establecidos en la normativa correspondiente.
3. Realizar las coordinaciones correspondientes con la Oficina de Comunicaciones (OC) de PERÚ COMPRAS, para la difusión adecuada de la prepublicación de los proyectos de Fichas de Homologación.
4. Revisar y validar productos comunicacionales, orientados a promover la mayor participación de actores en los procesos de generación de Fichas de Homologación, Fichas Técnicas del Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC) y estructura de Fichas producto para CEAM, propuestos por la Oficina de Comunicaciones (OC) o de iniciativa interna de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
5. Organizar las mesas técnicas de discusión pública, las Mesas Ejecutivas de Homologación, así como apoyar en la organización de espacios similares, correspondientes a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
6. Moderar y administrar la plataforma virtual en la que se desarrollen las mesas técnicas de discusión pública, las Mesas Ejecutivas de Homologación y otros espacios similares, correspondientes a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
7. Elaborar los informes de sustento, para la convocatoria focalizada de actores relevantes de los espacios de consulta y de discusión pública del proceso de generación de proyectos de Fichas de Homologación, así como, los informes para comunicar a los ministerios sobre las actividades efectuadas por PERÚ COMPRAS, para la difusión de la prepublicación de los proyectos.
8. Coordinar con la Oficina de Comunicaciones, la participación de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES) en los eventos de difusión y de capacitación relacionados a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección.
9. Proponer mejoras relacionadas a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
10. Atender consultas en las materias de su competencia en temas relacionados a las funciones de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
11. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por la Dirección de Estandarización y Sistematización.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.