



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
08	Asistente de Generación de Información Estructurada	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería Informática o de Sistemas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Contrataciones del Estado, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros relacionados al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programas de Especialización en Contratación del Estado o SEACE o afines.
Experiencia general	Dos (02) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Identificar, ordenar, consolidar, sintetizar y analizar la información del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otros necesarios para gestionar las herramientas de estandarización de la Dirección.
2. Identificar, registrar , ordenar y analizar la información de "Recomendaciones y Observaciones" de los rubros incluidos en el LBSC, recibidos durante las acciones del Plan de Sostenimiento del Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC).
3. Identificar, registrar , ordenar y analizar la información que sirva de sustento para las actividades de difusión y acompañamiento de los proyectos de Ficha de Homologación.
4. Revisar otras fuentes de datos disponibles, para la generación de información sustentada que tengan algún impacto en las herramientas que gestiona la Dirección.
5. Desarrollar reportes estadísticos que requiera la Dirección relacionados a las herramientas de estandarización.
6. Realizar otras funciones en el ámbito de su competencia que le sean asignadas por la Dirección.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.