

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
10	Especialista en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en la carrera de Químico Farmacéutico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, Calidad e ISO 17025.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o Programas de Especialización en Control o Gestión de la Calidad, o Gestión Pública o Registro de Dispositivos Médicos
Experiencia general	Cinco (05) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años, en la función o la materia.
	Uno (01) año, en la función o la materia en el Sector Público.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Administrar los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco de los rubros que contribuyan a la reactivación económica del país y/o para mitigar efectos de la COVID-19.
2. Evaluar, informar y ejecutar según corresponda, la inclusión y/o exclusión y/o suspensión de proveedores adjudicatarios del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco de los rubros que contribuyan a la reactivación económica del país.
3. Evaluar, informar y ejecutar según corresponda, la inclusión, actualización, suspensión y exclusión de Fichas-productos de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco de los rubros que contribuyan a la reactivación económica.
4. Formular propuestas de mejora al aplicativo del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco para garantizar su óptimo funcionamiento.
5. Brindar asistencia técnica en las materias de su competencia, sobre el uso de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco de los rubros que contribuyan a la reactivación económica.
6. Gestionar, asistir y documentar reuniones de trabajo en el ámbito de su competencia.
7. Evaluar, proponer y controlar requisitos la calidad de las fichas-producto en el ámbito de su competencia.
8. Elaborar informes de los casos que se configuren como causales de sanción previstas en la normativa de contrataciones públicas, para su comunicación al Tribunal de Contrataciones del Estado.
9. Elaborar y proponer las directivas y lineamientos relacionados a la Gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
10. Emitir informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
11. Realizar seguimiento al cumplimiento de las reglas de operatividad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
12. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.