



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
05	Analista en Control Patrimonial	Oficina de Administración

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Administración o Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Control Patrimonial y Gestión Pública.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o Programas de Especialización en Gestión Pública o Gestión Patrimonial Gubernamental o Gestión Pública en Control Patrimonial o Gestión, Inventario y Saneamiento de Bienes Muebles.
Experiencia general	Tres (03) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público.
Requisitos adicionales	Certificado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales como Especialista en Bienes Muebles e Inmuebles.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1. Gestionar el patrimonio de la institución.	
2. Recepción, codificación, registro, distribución, custodia, control y supervisión del uso adecuado de los bienes patrimoniales de la entidad.	
3. Controlar los seguros patrimoniales.	
4. Elaboración de documentación para saneamiento de bienes (sobrantes, faltantes).	
5. Tramitar las altas, bajas, exclusiones, actos de disposición y de administración de los bienes patrimoniales de la institución.	
6. Elaboración de informes y otros documentos, en el marco de su competencia.	
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.