



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
07	Técnico Administrativo en Gestión de Garantías	Oficina de Administración

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios en Administración o Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Sistema Nacional de Tesorería, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Contrataciones con el Estado.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Contrataciones del Estado y Curso en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Curso en Gestión Pública.
Experiencia general	Dos (02) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia específica	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el Sector Público.
Competencias	Vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Efectuar las coordinaciones y gestiones para el control de las garantías de fiel cumplimiento de los Catálogos Electrónicos de los Acuerdos Marco, con la Dirección de Acuerdos Marco, la Gerencia General y la Oficina de Administración.
2. Registro de las recaudaciones, devoluciones y ejecuciones de las garantías de fiel cumplimiento de los Catálogos Electrónicos de los Acuerdos Marco
3. Conciliación de los saldos bancarios de las garantías de fiel cumplimiento de los Catálogos Electrónicos, con la Dirección de Acuerdos Marco.
4. Mantener actualizado la información de las garantías de los Catálogos Electrónicos en el Sistema de Control de Garantías.
5. Elaboración de proyectos de oficios, informes y memorandos para gestionar las solicitudes de la Dirección de Acuerdos Marco.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial ☐ Remoto ☐ Mixto ☒
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.