



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 004-2021-PERÚ COMPRAS
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
08	Asistente en Procedimientos Administrativos	Órgano de Control Institucional

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho o Economía o Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Control Gubernamental, Sistema de Trámite Documentario, Asistencia Administrativa, entre otros relacionados a la materia.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso(s) y/o Programa(s) de especialización en Control Gubernamental o Gestión Pública o Logística.
Experiencia general	Tres (03) años, en el sector público o privado
Experiencia específica	Dos (02) años, en la función o la materia en el sector público o privado.
Competencias	Análisis, control, planificación y razonamiento lógico.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Apoyar en la redacción de documentos diversos del Órgano de Control Institucional.
2. Apoyar en el desarrollo y ejecución de los procesos del Órgano de Control Institucional.
3. Apoyar en el manejo y análisis de la información para la atención de requerimientos del Sistema Nacional de Control.
4. Apoyar en las labores administrativas del Órgano de Control Institucional.
5. Apoyar en la administración y custodia de los bienes asignados al OCI
6. Apoyar en las comisiones auditoras con la recopilación de información de los Sistemas Informáticos
7. Apoyar a las comisiones de control en el archivo de papeles de trabajo producto de los servicios de control, servicios relacionados y actividades de apoyo.
8. Otras funciones asignadas por su Jefe (a) inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.