



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 005-2021-PERÚ COMPRAS**  
**Decreto de Urgencia N° 034-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
01	Técnico Administrativo en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado Universitario en Administración o Ingeniería Industrial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Base de Datos, Servicio al Cliente.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Microsoft Project, y Cursos o Programas de Especialización en Gestión Pública o Contrataciones Públicas o Design Thinking o Gestión de Proyectos.
Experiencia general	Un (01) año, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Un (01) año, en la función o la materia.
	Un (01) año, en la función o la materia en el Sector Público.
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Integridad, Innovación.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Brindar información a través de los canales de atención al Usuario, sobre la implementación y/o nueva convocatoria de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco, en los rubros destinados a la reactivación económica entre otros.
2. Asistir a las entidades y proveedores, a través de los canales de atención al Usuario, con respecto a las consultas sobre la funcionalidad, que se generen dentro de la operatividad de los Catálogos Electrónicos vigentes.
3. Registrar las consultas realizadas a través de los canales de atención al Usuario, que será presentado de manera mensual en los rubros destinados a la reactivación económica entre otros.
4. Apoyar a la coordinación en las acciones de monitoreo y/o gestión de operaciones de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco en los rubros destinados a la reactivación económica entre otros.
5. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.