



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –  
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 005-2021-PERÚ COMPRAS**  
**Decreto de Urgencia N° 034-2021**

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
03	Asistente en Gestión de Catálogos Electrónicos	Dirección de Acuerdos Marco

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario en Administración o Ingeniería Industrial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión de Calidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Microsoft Project, y Cursos o Programas de Especialización en Operaciones o Abastecimiento o Logística o Gestión de Proyectos.
Experiencia general	Dos (02) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años, en la función o la materia.
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Integridad, Innovación.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
2. Analizar los precios de venta sugeridos al público respecto a los productos que se incorporan a los Catálogos Electrónicos, destinados a impulsar la reactivación económica del país.
3. Reportar de forma mensual los productos ingresados con sus respectivos precios de venta sugeridos al público, de los productos destinados a impulsar la reactivación económica del país.
4. Verificar por cada Ficha-producto incorporada, los precios históricos de negociación
5. Realizar tablas dinámicas determinando rangos de precios de mercado, en función de la información de precios obtenidos.
6. Emitir informes en el ámbito de su competencia para optimizar la gestión de la Coordinación de productos y mejora.
7. Realizar el seguimiento de los proyectos de innovación que la coordinación le encargue.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.