



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 005-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
09	Especialista en Acuerdos Marco	Dirección de Acuerdos Marco

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Derecho, con Estudios de Maestría en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contratación Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión de Calidad, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), SIGA.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos o Programas de Especialización Contratación Pública o Gestión Pública o Derecho Administrativo.
Experiencia general	Seis (06) años, en el sector público o privado.
Experiencia específica	Cuatro (04) años, en la función o la materia.
	Tres (03) años, en la función o la materia en el Sector Público.
Competencias	Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Integridad, Innovación.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Revisar y proponer documentos normativos relacionados al desarrollo de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, en los rubros orientados a la reactivación económica.
2. Absolver, en forma interna, las consultas legales formuladas por las coordinaciones que conforman la Dirección de Acuerdos Marco.
3. Coordinar la atención de los recursos administrativos presentado por los proveedores durante la implementación, extensión de vigencia y operatividad del Catálogo Electrónico, orientados a la reactivación económica.
4. Coordinar la atención de las solicitudes efectuadas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
5. Coordinar con los diversos órganos de PERÚ COMPRAS para el ejercicio de las funciones de la Dirección de Acuerdos Marco.
6. Participar en la revisión de la documentación asociada a la convocatoria para la implementación y/o extensión de vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco
7. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.