



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 005-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto Supremo N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
11	Especialista de Homologación	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario en Ingeniería Forestal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Normas Técnicas y/o Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o programas de especialización en Contrataciones del Estado y/o Interpretación de la Norma ISO y/o Gestión Pública.
Experiencia general	Cinco (05) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Ejecutar actividades orientadas a promover la homologación de los requerimientos de las contrataciones que realiza el Estado.
2. Ejecutar las actividades relacionadas al acompañamiento a las entidades que lo solicitan, en el proceso de Homologación.
3. Revisar y evaluar el contenido de los proyectos de Fichas de Homologación, presentados por los ministerios, en el marco del proceso de acompañamiento, brindando retroalimentación, mediante aportes y/o recomendaciones, y comunicándolos a través de los medios establecidos por la Dirección.
4. Revisar, analizar y emitir informes, cuando se requieran, respecto de las propuestas de homologación recibidas de parte de las entidades del Estado, tanto en el proceso de acompañamiento como en el procedimiento de emisión de opinión.
5. Analizar y emitir pronunciamientos técnicos en el marco de la gestión del Listado de Bienes y Servicios Comunes o con respecto a las solicitudes y consultas que reciba la Dirección de Estandarización y Sistematización, dentro del marco de las funciones de la Dirección y relacionados con su perfil profesional.
6. Analizar, diseñar y elaborar estructura de Fichas Producto para los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco del rubro forestal, cuando se lo requiera.
7. Participar en las actividades del componente de participación, transparencia, sensibilización y difusión relacionadas a las herramientas que se encuentran dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
8. Proponer mejoras relacionadas a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
9. Atender consultas y emitir informes en las materias de su competencia en temas relacionados a las funciones asignadas por la Dirección de Estandarización y Sistematización.
10. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por la Dirección de Estandarización y Sistematización.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.