



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas –
PERÚ COMPRAS"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**
PROCESO CAS N° 005-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto de Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
14	Asistente de Generación de Información para Gestión y Sostenimiento	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Técnico en Computación e Informática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Contrataciones del Estado, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y Manejo de Base de Datos.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Programas de Especialización en Contrataciones del Estado y/o SEACE.
Experiencia general	Tres (03) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
	Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaborar y actualizar matrices de información relacionados con los instrumentos estandarizados de compra.
2. Generar los documentos digitales que se requieren para registrar y publicar en el SEACE, la información relacionadas a los instrumentos estandarizados de compra.
3. Recopilar información y elaborar matrices para las actividades del componente de participación, transparencia, sensibilización y difusión, relacionadas a las herramientas que se encuentran dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
4. Brindar asistencia a los especialistas de la Dirección de Estandarización y Sistematización en las actividades de revisión y control de calidad de contenidos de los instrumentos estandarizados de compra, mediante la estructuración y sistematización de la información.
5. Obtener información del SEACE y otras fuentes, según el rubro que corresponda, para la elaboración de reportes de seguimiento relacionados con el uso de los instrumentos de compra estandarizados.
6. Elaborar reportes, cuadros estadísticos, y otros relacionados con los instrumentos de compra estandarizados.
7. Implementar mecanismos para el seguimiento de los indicadores de gestión de los instrumentos estandarizados de compra.
8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección de Estandarización y Sistematización.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.