



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia "

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 005-2021-PERÚ COMPRAS
Decreto Urgencia N° 034-2021

CÓDIGO:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
16	Especialista de Estructura de Ficha Producto	Dirección de Estandarización y Sistematización

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico y Bioquímico o Químico Farmacéutico, con colegiatura y habilitación profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Contrataciones del Estado, Gestión de la Calidad, Regulación Sanitaria de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o Diplomados y/o Programas de Especialización en Contrataciones del Estado y/o Gestión Pública y/o Regulación de Dispositivos Médicos y/o Gestión de la Calidad y/o Asuntos Regulatorios o afín.
Experiencia general	Cinco (05) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Competencias	Vocación de Servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo e Integridad.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Analizar información relacionada a las características técnicas, presentaciones, requisitos, condiciones comerciales, entre otra información relevante de bienes y servicios identificados para Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco del rubro Salud.
2. Diseñar y estructurar las Fichas Producto para los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco del rubro Salud, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su remisión a la Dirección de Acuerdo Marco (DAM).
3. Participar en las reuniones de Validación de Expertos y/o Retroalimentación de Mercado y/o Retroalimentación DAM -OTI, y otras que sean necesarias en el marco del proceso de generación de Estructuras de Fichas Producto para Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, a fin de emitir los pronunciamientos técnicos que correspondan respecto de las consultas, recomendaciones, y/u observaciones formuladas por los participantes.
4. Revisar, analizar y emitir pronunciamiento técnico respecto de las consultas relacionadas a las Estructuras de Fichas Producto para Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, referidas a los rubros materia de su especialidad.
5. Participar en las actividades del componente de participación, transparencia, sensibilización y difusión relacionadas a las herramientas que se encuentran dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES).
6. Revisar, analizar y emitir pronunciamientos técnicos en relación a temas del rubro Salud, respecto de las propuestas de Homologación de requerimientos de parte de las entidades del Estado; así como, participar en actividades de acompañamiento, cuando se le requiera.
7. Apoyar en la elaboración de Fichas Técnicas de bienes y servicios a incluirse en el Listado de Bienes y Servicios Comunes, así como, elaborar los documentos de sustento correspondientes, que viabilicen su aprobación, cuando se le requiera.
8. Proponer mejoras relacionadas a las herramientas de PERÚ COMPRAS, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
9. Atender consultas en las materias de su competencia en temas relacionados a las funciones de la Dirección de Estandarización y Sistematización.
10. Realizar otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignados por la Dirección de Estandarización y Sistematización.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input checked="" type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.