DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

SOLICITUD DE SUSTENTO PARA AUTORIZACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DISTINTO A LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA ENTIDAD	**R.U.C. DE LA ENTIDAD**
APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN (*)	**TELÉFONO / FAX / ANEXO**

DOMICILIO LEGAL DE LA ENTIDAD				
Av. / Jr. / Calle / Psje. :			**Nro.:**	**Of.:**	**Int.:**
Mza.:	**Lote:**	**Urbanización:**	**Centro Poblado:**	
Distrito:		**Provincia:**	**Departamento:**	

BIEN(ES) O SERVICIO(S)[1]	CANTIDAD[2]	MONTO[3]

(1) Se debe colocar la **denominación del bien o servicio común** de acuerdo a la ficha técnica correspondiente.
(2) Se debe colocar la **cantidad total con el detalle de la unidad de medida** por bien o servicio materia de la solicitud.
(3) Se debe colocar el monto correspondiente al **valor referencial total** por bien o servicio materia de la solicitud.

DOCUMENTO ADJUNTO:

Marque con un aspa "X".

1) Informe Técnico del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad. ☐

FORMA DE ENTREGA DEL OFICIO DE RESPUESTA:

Marque con un aspa "X" una de las opciones.

POR ESCRITO Y CORREO ELECTRÓNICO ☐ POR ESCRITO ☐

Indicar el correo electrónico: _____

_____ , _____ de _____

(*) El funcionario que solicita la autorización deberá ser el Responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones y/o el Representante Legal de la Entidad.

_____

Firma y sello del Funcionario
que solicita la autorización